

## PŘIHLÁŠKA K VÝBĚROVÉMU ŘÍZENÍ

na místo ředitele Sociálních služeb Králicka, o.s.

Jméno, příjmení, titul:

Datum a místo narození:

Státní příslušnost:

Místo trvalého pobytu uchazeče:

*(pokud je to nutné i adresa, kam zasílat korespondenci)*

Číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana:

Telefonní spojení, e-mail:

### Přílohy:

- Strukturovaný profesní životopis
- Motivační dopis
- Originál výpisu z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce  
*(u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením)*
- Originál ověřené kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání  
*(maturitní vysvědčení, diplom včetně vysvědčení o státní závěrečné zkoušce k přesnějšímu posouzení oboru dosaženého vzdělání – vysvědčení již nemusí být ověřováno)*

### Prohlášení:

V souladu s ustanovením § 5, odst. 2 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, souhlasím s tím, aby moje osobní doklady, které tímto poskytuji Městskému úřadu Králíky, byly zpracovávány a vedeny pouze pro účely výše uvedeného výběrového řízení. Beru na vědomí, že po ukončení výběrového řízení budou moje osobní doklady vráceny na uvedenou adresu.

V \_\_\_\_\_, dne : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Podpis uchazeče*